

Valvontalaki (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023) ja määräys edellyttävät, että omavalvontasuunnitelmassa kuvattua toimintaa on seurattava ja seurannassa havaitut puutteellisuudet on korjattava. Seurannasta on tehtävä selvitys ja sen perusteella tehtävät muutokset on raportoitava 4 kk välein.

Toimintayksikkö Pukkilankaari	Seurantajakso 1.9.-31.12.2024
1. Suunnitelmien päivittäminen	
Suunnitelma	Päivitetty, päivämäärä
Sosiaalipalvelujen omavalvontasuunnitelma	16.12.2024
Elintarvikehygienian omavalvontasuunnitelma	16.12.2024
Lääkehoitosuunnitelma	16.12.2024
Valmius- ja varautumissuunnitelma	16.12.2024
2. Itsearviointien yhteenveto ja kehittämissuosituks	
Yhteenveto	Kehittämissuosituks
ei itsearviointia ajanjaksolla	
3. Sisäisen auditoinnin yhteenveto ja kehittämissuosituks	
Yhteenveto	Kehittämissuosituks
ei sisäistä auditointia ajanjaksolla	
4. Ulkoisen auditoinnin yhteenveto ja kehittämissuosituks	
Yhteenveto	Kehittämissuosituks
<p>1. Säätiön laatukulttuuri edistää ja kannustaa kehittämään</p> <p>2. Kehittämissyötteisiin tartutaan nopeasti niiden ilmetyä ja ne viedään loppuun yksiköissä. Tämä voidaan todentaa ilmoitusten juurisyyanalyysistä ja henkilöstön kokousmuistioista.</p> <p>3. Yksikkökohtaiset toimintasuunnitelmat ovat konkreettiset. Niissä on tavoitteet, tavoitetasot, mittari ja toimenpiteet kuvattuna.</p> <p>4. Pukkilankaassa kehitetään toimintaa hyödyntäen enkoivan laadunhallinnan menetelmiä. Kehittämiskohteita arvioidaan</p>	<p>1. Yksikön R-aseamalla ei tule säilyttää asiakastietoja. Tietosuojaselosteen mukaan asiakkaiden tiedot säilytetään asiakastietojärjestelmässä ja tarvittaessa paperikansioissa asianmukaisesti suojattuna - Yksikön R-aseman asiakaskohtaiset kansiot poistettava</p> <p>2. Kemikaalien ja pesuaineiden varastokaapissa vanhentuneita käyttöturvallisuustiedotteita - päivitettävä ajantasaisiksi</p> <p>3. Laiterekisteristä puuttuivat kuntosalilaitteet ja keittössä käytettävät lämpötilamittarit - lisättävä laiterekisteriin kaikki yksikön laitteet</p>



Omavalvonnin toteutumisen seuranta

säännöllisesti ja niiden etenemistä seurataan myös johdossa.		
5. Henkilöstön koulutuksessa on panostettu erilaisten kommunikaatiomenetelmien osaamiseen.		
6. Uuden työntekijän perehdytys on yksikön työntekijöiden yhteinen asia. Jokaisella on siinä tärkeä osa.		
5. Laatupoikkeamat		
Lukumäärä	Keskeiset havainnot	Korjaavat toimenpiteet
35	27 lääkehoitoon liittyviä, 2 rahavarat 1 toimitilat 3 työyhteisön tiedonkulku 2 ostopalvelu	Henkilöstön kanssa käyty palaverissa ilmoitukset yhteisesti läpi ja tehty korjaavia toimenpiteitä poikkeamien vähentämiseksi
6. Asiakas- ja työturvallisuusilmoitukset		
Lukumäärä	Keskeiset havainnot	Korjaavat toimenpiteet
22	Asiakasturvallisuus ilmoitukset, tilanteet liittyvät asiakkaiden haastavaan käyttäytymiseen	Asiakaskohtaisten tukitoimien seuranta / selvittäminen, koulutus henkilöstölle
21	Työturvallisuus ilmoitukset, tilanteet liittyvät asiakkaiden haastavaan käyttäytymiseen	Asiakaskohtaisten tukitoimien selvittäminen / seuranta, koulutus henkilöstölle
7. Turvallisuuden varmistaminen		
Tehtävä	päivämäärä	
Poistumisturvallisuusharjoitus		
Turvallisuuskävely		
Työn riskien arviointi	9/2024	



Omaavonnan toteutumisen seuranta

Asiakasturvallisuuden arviointi			
Koulutukset (Avekki, EA yms.)		Avekki 11/2024	
8. Viranomaistarkastukset			
Päivämäärä	Tarkastuksen aihe	Yhteenveto	Toimenpiteet
12.11.2024	Palotarkastus	ei huomautettavaa	