

Valvontalaki (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023) ja määräys edellyttävät, että omavalvontasuunnitelmassa kuvattua toimintaa on seurattava ja seurannassa havaitut puutteellisuudet on korjattava. Seurannasta on tehtävä selvitys ja sen perusteella tehtävät muutokset on raportoitava 4 kk välein.

<i>Toimintayksikkö</i> Jukolankaari	<i>Seurantajakso</i> 1.9.-31.12.2025
1. Omavalvontasuunnitelmien päivittäminen	
Suunnitelma	Päivitetty, päivämäärä
Sosiaalipalvelujen omavalvontasuunnitelma	22.12.25
Elintarvikehygienian omavalvontasuunnitelma	23.12.25
Lääkehoitosuunnitelma	18.12.25
Valmius- ja varautumissuunnitelma	11.12.25
2. Laadunvalvonta ja kehittäminen (itsearviointit, ulkoiset ja sisäiset auditoinnit)	
Yhteenveto	Kehittämissuosituks
1. Ulkoinen auditointi 9.9.25 2. Johdon katselmus 3.12.25	1. Asiakasasiakirjojen laadinnassa, käsittelyssä, säilytyksessä ja siirtämisessä noudatetaan säädöksiä ja valtakunnallisia ohjeistuksia. Asukkaiden henkilötietoja sisältäviä papereita oli toimistohuoneen lokerikossa, esim. Kelapäätöksiä. Asiakasasiakirjojen laadinnassa, käsittelyssä, säilytyksessä ja siirtämisessä tulee noudattaa säädöksiä ja valtakunnallisia ohjeistuksia. Asiakkaiden sekä henkilöstön turvallisuus varmistetaan. Kemikaalien käyttöturvallisuustiedotteet eivät olleet yksikössä saatavilla. Kemikaalivarastossa oli taulukko kemikaaleista ja niiden vaarakuvakkeet, mutta se ei sisältänyt esimerkiksi ensiapuohjeita. Lääkehoito toteutetaan turvallisesti organisaatiotason ja tarvittavien yksikkö/toimintokohtaisten suunnitelmien mukaisesti. Lääkehuoneen lämpötilaa ei oltu mitattu/dokumentoitu ohjeistuksen mukaisesti päivittäin. Yksikön tulee varmistaa ohjeistuksen mukainen toiminta 2. Asiakas- ja työturvallisuusilmoitusten käsittely osin vielä puutteellista. Juurisyy määrittely löytyy, mutta jos riskitason arviointi edellyttää toimenpiteitä, tulee toimenpiteet myös määritellä. Nyt toimenpiteitä ei ole määritelty,

	mutta jäännösriski on kuitenkin arvioitu. Jäännösriskiä ei voi määritellä, jos toimenpiteitä ei ole määritelty. Jäännösriskin määritelmä tulee selkiinnyttää.
3. Asiakastyytyväisyys	
Asiakastyytyväisyyskyselyt toteutettu syyskuun aikana. Asiakastyytyväisyyskyselyn perusteella määritetty tavoite: Kanta valmistautuminen: Asiakaskirjaamisen kehittäminen ja yhdenmukaistaminen. 1. kirjaamisen arvioinnit yksiköissä: jokainen työntekijä arvioi vuorollaan yhden asiakkaan viikon aikana tehtyjä asiakaskirjauksia. Arviointia toteutetaan viikoittain. Havainnot ja arvioinnit käsitellään viikkopalaverissa ja kirjataan viikkopalaverimuistioon	
4. Henkilöstön hyvinvointi ja koulutus	
Henkilöstötyytyväisyyskysely toteutettu lokakuun aikana ja niiden pohjalta määritetty tavoite vuodella 2026: Työtehtävien jakautuminen tasaisesti henkilöstön välille. 1/26 tehdään yhdessä työn jakolista/ työvuorosunnitelma mitä käytetään joka vuorossa, sovitaan aika milloin työnjako tehdään missäkin vuorossa ja se kirjataan kalenteriin, käydään läpi ja kirjataan ylös mitä ohjaajan työtehtäviin kuuluu, Käydään läpi yhteiset pelisäännöt ja tarvittaessa päivitetään. Henkilökunta suorittanut sovittuja Skhole- kursseja , Ea- koulutus osalle henkilökunnasta, Avekki- koulutus osalle henkilökunnasta marras- joulukuussa.	
5. Laatupoikkeamat, asiakas- ja työturvallisuusilmoitukset	
15 Laatupoikkemaa. Lääkehoitoon liittyviä poikkeamia oli 9, kiinteistöön ja sen kuntoon liittyviä 2 poikkemaa, Työtehtäviin liittyvä poikkeama 3, niistä ei aiheutunut vaaraa asiakkaalle. Tietojärjestelmiin liittyviä poikkeamia oli 1, ei vaaraa asiakkaille, henkilöstön toimivuuteen 4 poikkemaa, ei vaaraa asiakkaille.	
6. Riskienhallinta ja turvallisuuden varmistaminen	
Tehtävä	päivämäärä
Poistumisturvallisuusharjoitus	16.12.25
Turvallisuuskävely	
Työn riskien arviointi	
Asiakasturvallisuuden arviointi	
7. Viranomaistarkastukset	