

Valvontalaki (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023) ja määräys edellyttävät, että omavalvontaohjelmassa kuvattua toimintaa on seurattava ja seurannassa havaitut puutteellisuudet on korjattava. Seurannasta on tehtävä selvitys ja sen perusteella tehtävät muutokset on raportoitava 4 kk välein.

Seurantajakso 1.1.-30.4.2026	
1. Omavalvontaohjelman ja muiden suunnitelmien päivittäminen	
Suunnitelma	Päivitetty, päivämäärä
UVPS Omavalvontaohjelma	4.2.2026
Valmius- ja varautumissuunnitelma	14.5.2025
Asiakasturvallisuussuunnitelma	8.10.2025
UVPS Lääkehoitosuunnitelma -yleinen	28.12.2025
UVPS Riskienhallintasuunnitelma	4.3.2026
Tietoturvasuunnitelma	20.8.2025
Tiedonhallintasuunnitelma	3.9.2024
Työyhteisön kehittämissuunnitelma	22.10.2024
Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma	20.3.2023
Työsuojelun toimintasuunnitelma	26.2.2026
Työhyvinvointisuunnitelma 2023–2027	7.6.2023
Päihdeohjelma	22.4.2024
Sisäisen valvonnan suunnitelma	5.3.2025
2. Laadunvalvonta ja kehittäminen (itsearviointit, ulkoiset ja sisäiset auditoinnit)	
Yhteenveto	Kehittämissuosituks
<p>Itsearviointi 2026: Johdon ja yksiköiden itsearviointi toteutettiin kaikissa yksiköissä maaliskuun 2026 loppuun mennessä.</p> <p>Sisäinen auditointi 2026: Sisäiset auditoinnit toteutettiin huhtikuun aikana kaikkiin yksiköihin. Sisäisiin auditointeihin osallistui 32 työntekijää. Sisäisiä auditointeja oli neljä.</p> <p>Viranomaistarkastukset: Keusote: Jukolankaari 12.4.2026, Mattilankaari 24.2.2026</p>	<p>Itsearviointi: Johdon itsearvioinnissa nousi esiin muutamia kehittämiskohteita mm. tietoturvan riskiarviointit.</p> <p>Sisäinen auditointi: Vahvuudet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omavalvontasuunnitelman sisältö ja sen mukainen toiminta - Työn riskien arviointi toteutuu vuosittain - Valmius- ja varautuminen poikkeustilanteisiin <p>Kehittämiskohteet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Yksiköiden tietoturvan riskiarviointi - Toiminta tietoturvaloukkausten sattuessa



Omavalvonnan toteutumisen seuranta

	<ul style="list-style-type: none">- Asiakasturvallisuuden riskiarviointien päivitys- Säätiön omaisuuden inventaarioluettelon päivittäminen- Omavalvontasuunnitelmaan lisättävä maininta valvontalain edellyttämästä asiakasturvallisuutta olennaisesti vaarantavien tapahtumien ilmoittamiskäytännöistä sekä ko. ilmoittamiskanavien selkiyttäminen yksikössä.
3. Asiakastyytyväisyys	
Asiakastyytyväisyyttä ei mitattu ajanjaksolla	
4. Henkilöstön hyvinvointi ja koulutus	
Seurantajaksolla aloitettiin säännölliset tietoturvauskut. Ensimmäinen tietoturvausku toteutui 30.3.2026. Kaikilla työntekijöillä on käytössä henkilökohtainen Skhole verkko-oppimisympäristö, jossa täydennyskoulutusta toteutetaan työntekijäkohtaisten koulutussuunnitelmien mukaisesti.	
5. Laatupoikkeamat, asiakas- ja työturvallisuusilmoitukset	
1-4/2026 Laatupoikkeamat yht. 135 kpl Asiakasturvallisuusilmoitukset yht. 37 kpl Työturvallisuusilmoitukset yht. 30 kpl Palo- ja toimitilaturvallisuus yht. 2 kpl Tietoturva- ja -suojailmoitukset yht. 5 Positiivinen palaute/ havainto yht. 4 kpl	
Yhteensä 57 kpl korjaavaa toimenpidettä, ei vakavaa vaaraa aiheuttavia ilmoituksia.	
6. Riskienhallinta ja turvallisuuden varmistaminen	
Tehtävä	päivämäärä
Tietoturvan riskienarviointi	arvioidaan 4.5.2026
Turvallisuuskävely, hallinto	3.12.2024
Työn riskien arviointi, hallinto	3.12.2024
Toiminnan ja talouden riskienarviointi	29.4.2025